

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-2095

### Focus-alueen vesilain mukaisten lupatarpeiden selvitys ja hakemusasiakirjojen laadinta, hankinta

#### Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan Focus-projekti on pyytänyt Sitowise Oy:ltä tarjouksen Vesilain (587/2011) mukaisten lupatarpeiden selvittämisestä ja tarvittavien lupahakemusasiakirjojen laadinnasta kaavoituksen puitesopimuksen ympäristöselvitykset osa-alueen perusteella.

Huhtarinpuron ja Huhtarinmäen noroon kohdistuvat muutokset voivat edellyttää erillislainsäädäntöihin perustuvien lupien hakemista. Vesilain (587/2011) mukaisen vesiluvan ja poikkeusluvan tarpeen arvioi ELY-keskus. Mahdolliset lupahakemukset käsittelee ja myöntää Aluehallintovirasto (AVI).

Tarjous sisältää lupatarvekyselyn laatimisen ja vesilain (587/2011) mukaisten hakemusasiakirjojen laadinnan sisältäen viranomaislausunnon perusteella vesilupahakemuksen Huhtarinpurolle ja/tai poikkeuslupahakemuksen Huhtarinmäen norolle liitteineen. Hakemuksen laadinnassa hyödynnetään aiemmissa suunnitteluvaiheissa valmistuneita laskentoja ja mallinnuksia. Työn aikana mahdollisesti esiin tulevat lisämallinnus- tai erillisselvitykset toteutetaan lisätöinä, joista sovitaan erikseen Tilaajan kanssa. Tarjoukseen sisältyy myös noron uudelleen ohjaamiseen liittyvää suunnittelua. Huhtarinpuron ja -noron luontoselvityksen ja vesiluvan vaatimukset tullaan huomioimaan kunnallisteknisen yleissuunnitelman dokumenteissa.

Tarjoukseen sisältyy optio. Mikäli vesilupatarvelausunnossa tai hankkeessa muutoin ilmenee asioita, joihin katsotaan tarvittavan lisäneuvotteluita viranomaisen kanssa, voidaan lupatarvelausunnon saamisen jälkeen järjestää lupamenettelyyn liittyvä ennakkoneuvottelu.

Tarjouksen kattohinta ilman optiota on 23 243 euroa ja option 1 kanssa 24 413 euroa (alv 0 %). Työn kattohintaa ei ylitetä ilman Tilaajan kirjallista suostumusta. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien sekä asianosaistietoihin liitettävien kiinteistöjen omistajatietojen haun kulujen mukaan. Tuusulan kunnan ja Sitowisen välisen puitesopimuksen "Tuusulan kunta, Kaavasuunnittelun konsulttipalvelut, 2023-2025 (+optio 1+1)" osion 4 (ympäristövaikutukset) mukainen tuntihinta SKOL 01-04 luokille on 90 €/h. Mahdollisiin lisätöihin käytetään samaa hinnastoa.

#### Sopimuksen voimaantulo

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Tarjoajan kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

#### Lisätiedot

Focus-alueen projektipäällikkö Petteri Puputti, puh. 040 314 3515, sähköposti etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palvelualueen yksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

### **Päätös**

Päätän tilata selvityksen Vesilain (587/2011) mukaisten lupatarpeista ja tarvittavien lupahakemusasiakirjojen laadinnasta kaavoituksen puitesopimuksen perusteella Sitowise Oy:ltä. Työn kattohinta on 24 413 euroa (alv. 0 %).

### **Tiedoksi**

soila.silvonen@sitowise.com, ville.reihe@sitowise.com, kuntakehitysjohtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö, kaavoituspäällikkö, projektitoimiston päällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., Pasi Marjamaa, Aamu Kurjenpuu

### **Allekirjoitus**

Petteri Puputti, projektipäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.